



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA DUMBRAVA

COMUNA DUMBRAVA, STR.PRINCIPALĂ,NR.400,TEL.0244471400 , FAX.0244471921

e-mail:primariadumbrava@gmail.com.

DISPOZITIE,

Cu privire la oraganizare concurs pentru ocuparea unor functii publice

Primarul comunei Dumbrava, judetul Prahova:

Avand in vedere:

HCL nr. 22 / 2020 si HCL nr. 36/2020 cu privire la aprobarea organigramei si statului de functii al Primariei comunei Dumbrava.

Hotararii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art.129 coroborat cu art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrative

Consiliul Local al comunei Dumbrava , adopta prezenta:

DISPUN :

Art.1 Se aproba organizarea concursului in vederea ocuparii posturilor vacante:

- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional superior , in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe;*
- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de referent, clasa III, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe;*
- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Registratura/ Agricol/ Cadastru;*

Art. 2 Se aproba conditiile de participare, tematica, bibliografia si calendarul concursului /examen conform Anexei nr 1 ce face parte integranta la prezenta.

Art.3 Se constituie comisia de concurs formata din :

Presedinte comisie: Calugaru Daniel

Membru: Simion Cristina

Reprezentant prefectura ph.....

Art. 4 Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor formata din:

Presedinte comisie: Apostol Elena

Membru: Gheorghe Berbaru Adriana

Reprezentant prefectura ph.....

Secretar comisii: Petrescu Cristina Daniela

Art. 5 Prezenta Dispozitie va fi dusa la indeplinire, comunicata persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei Dumbrava.

Data in Dumbrava,

Astazi 22.XII.2020

Nr. 251

Contrasemneaza

p. secretar general Petrescu Cristina Daniela



PRIMAR
Marian Apostol





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA DUMBRAVA

COMUNA DUMBRAVA, STR.PRINCIPALĂ,NR.400,TEL.0244471400 , FAX.0244471921

e-mail:primariadumbrava@gmail.com.

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 251 din 22 XII .2020

ANUNT CONCURS

In conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria comunei Dumbrava, cu sediul in comuna Dumbrava, judet Prahova, cod fiscal 2843329, anunta organizarea concursului de rectrutare pentru ocuparea urmatoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbrava:

- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional superior , in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe;*
- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de referent, clasa III, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe;*
- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Registratura/ Agricol/ Cadastru;*

Conditii generale de participare:

Poate participa la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante mentionate mai sus persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a)** are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b)** cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c)** are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d)** are capacitate deplină de exercitiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincredințarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Conditii de participare specifice:

Nr	FUNCTIA	NR. POSTURI	CONDITII
1.	Consilier, clasa I, grad profesional superior , in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe, pe perioada nedeterminata	<i>1 post</i>	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in specialitatea stiinte economice;- vechimea in specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
2.	Referent, clasa III, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe, pe perioada nedeterminata	<i>1 post</i>	<ul style="list-style-type: none">- studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;- vechimea in specialitatea studiilor nu este necesara.
3.	Consilier, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Registratura/ Agricol/ Cadastru, pe perioada nedeterminata	<i>1 post</i>	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in specialitatea stiinte administrative sau agricole;- vechimea in specialitatea studiilor nu este necesara.

Concursul consta in trei etape successive:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primariei comunei Dumbrava, dupa cum urmeaza:

- selectia dosarelor : 12 -18.01.2021
- proba scrisa 25.01.2021, ora 10:00
- proba interviu 27.01.2021, ora 10:00

Publicarea anuntului in data de **23.12.2020** pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si pe site-ul Primariei Comunei Dumbrava.

Depunerea dosarelor se va face in perioada **23.12.2020- 12.01.2021**

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Cazier judiciar

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Dumbrava –

zilnic intre orele 7:30 -16:00

Persoana de contact: Petrescu Cristina Daniela, secretar general, nr. telefon: 0730974340

e-mail: primariadumbrava@gmail.com, fax : 0244/471921

Bibliografie

➤ ***1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional superior , in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe:***

1. Constitutia Romaniei (r), republicata
2. OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
6. Legea 82 /24.12.1991 a contabilitatii cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
8. Ordin emis de Ministerul Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice cu modificarile si completariile ulterioare;
9. Ordinul ministrului finantelor publice nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
10. Legea 207/2015 privind codul de procedura fiscala;
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de referent, clasa III, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe:

1. Constitutia Romaniei (r), republicata
2. OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 82 /24.12.1991 a contabilitatii cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerul Finantelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
8. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
9. Regulamentul operatiunilor de casa aprobat prin Decretul nr. 209/1976.

➤ ***1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Registratura/ Agricol/ Cadastru:***

1. Constitutia Romaniei (r), republicata
2. OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. O.G. 28/ 2008 privind registrul agricol cu modificarile si completările ulterioare;
6. Ordinul comun nr. 897/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind continutul documentatiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol;
7. Legea nr. 17/ 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea

societatilor comerciale ce detin in administarre terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniului Statului;

8. Ordin privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din legea nr. 17/2004 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola;
9. Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
10. Legea nr. 7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare cu modificările și

completările ulterioare;

11. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE :

- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional superior , in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe;*
- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de referent, clasa III, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Financiar Contabil/Impozite si Taxe;*
- *1 post functie publica de executie vacant pe perioada nedeterminata, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Registratura/ Agricol/ Cadastru;*

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	23.12.2020
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Primaria comunei Dumbrava	23.12.2020-12.01.2021
3.	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	13.01.2021
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	13.01.2021, ora 14:00
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	15.01.2021
6.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	15.01.2021, ora 14:00
7.	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Dumbrava	25.01.2021, ora 10:00
8.	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	25.01.2021 ora 14:00
9.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	26.01.2021
10.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	26.01.2021 ora 14:00
11.	Sustinerea interviului la Primaria comunei Dumbrava	27.01.2021, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	27.01.2021 ora 14:00
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	28.01.2021
14.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	28.01.2021, ora 14:00
15.	Afisarea rezultatului final al concursului	29.01.2021, ora 14:00
16.	Numirea pe functie	01.02.2021



Secretar general
Petrescu Cristina Daniela